

Ta ett samlat grepp om processarbetet och informationsplaneringen

Det är många som deltar i arbetet

Verksamhetsutvecklare, processutvecklare, informationsförvaltare, arkivarier, informations säkerhetsansvariga, chefer och medarbetare - alla arbetar engagerat på sina håll utifrån sina uppdrag och speciella sammanhang för att ta fram bra processbeskrivningar och informationsplaner - ofta med hjälp av speciella processverktyg.

Så frågan är hur vi hjälper de olika aktörerna så att deras del i arbetet passar in i helheten. Det är ju trots allt samma "hus" de gör beskrivningar av. I det här Månadens Fokus vill vi visa hur VisAlfa kan vara ett stöd för detta oavsett vilka processverktyg man använder på olika håll i verksamheten.

Helheten består av många olika delar

Offentliga organisationer som t.ex. en kommun bedriver omfattande verksamheter inom många olika verksamhetsområden. Verksamheterna är ofta geografiskt spridd och samma typ av verksamhet kan bedrivas på olika ställen, som t.ex. förskolor och skolor. Kravet på likvärdig kommunal service gör att det behövs gemensamma processer och arbetsätt som säkerställer att vi klarar att ge det.

Ledning och styrning likväl som de interna stödprocesserna utformas alltmer för att gälla samtliga verksamhetsområden. Inte heller hur IT, lokaler, ekonomi, personal osv. hanteras är en fråga för den enskilda arbetsplatsen att helt besluta om.

Alla organisationer men särskilt offentliga organisationer har krav på hur arbetet som utförs ska dokumenteras och hur de handlingar som tas fram ska hanteras och göras tillgängliga för medborgarna.

Öppenhet och transparens förutsätter att vi kan visa hur arbetet i verksamheten utförs, var och hur det dokumenteras och var handlingarna finns sparade.

Ta ett samlat grepp

I en komplex verksamhet med många involverade är det nödvändigt att ta ett samlat grepp om processarbetet och informationsplaneringen. VisAlfa har tagit fasta på tre saker för att lyckas med detta:

Kunna orientera sig i verksamheten

Centralt i VisAlfa är den så kallade klassificeringsstrukturen. Den ger ett strukturerat sätt att visa vilka processer en verksamhet har och vilka handlingstyper som skapas i de olika processerna. Klassificeringsstrukturen ger medarbetare en överblick av verksamheten och ett sätt att orientera sig. En nyhet i VisAlfa är att klassificeringsstrukturen eller navigationsträdet nu också kan ses i webbversionen.

Vi får även en större öppenhet mot medborgare och andra externa intressenter eftersom det blir enklare att se vilka handlingstyper som kan begäras ut.

Ett antal klassificeringsstrukturer har redan vuxit fram på olika håll i Sverige. Med VisAlfa är det enkelt att använda en befintlig struktur som utgångspunkt för den egna verksamhetsutvecklingen.

Viktigt att veta vilka processer och handlingstyper som gäller

Utvecklings- och förändringsarbete pågår på många håll i verksamheten och parallellt med pågående verksamhet. Vi har alltså processer handlingstyper som är fastställda och som alla ska följa och vi har

processer som är under utveckling eller förbättring. Vi har också processer som tidigare har varit gällande och där de handlingar som togs fram ska sparas enligt de hanteringsanvisningar som då gällde. I VisAlfa har vi utvecklat olika typer av funktioner för att hantera processernas olika status: arkiverade, gällande och under utveckling. Bland annat finns ett särskild utvecklings- respektive förvaltningsläge, en in- och utcheckningsfunktion för processer för att hålla ordning på vem som arbetar med förändring av processen och en logg för förändringar av handlingstypernas hanteringsanvisningar.

Få till stånd ett effektivt e-arkiv

Allt fler verksamheter bygger upp e-arkiv. Ett av syftena med ett e-arkiv är att göra arkiverade handlingar mer tillgängliga. Men det är inte bara tekniken som avgör hur enkelt det blir utan också den ordning vi har i arkivet. En tanke bakom den processbaserade informationsredovisningen är just att underlätta hur man söker och det är här som klassificeringsstrukturen kommer till användning.

Vi vet att i stort sett alla IT-system så småningom kommer att leverera information till verksamhetens e-arkiv. För att göra det behöver man kunna ange informationens plats i e-arkivet, dvs. dess strukturnummer. En klassificeringsstruktur måste dock förvaltas. Det innebär bland annat att förändringar i strukturen måste slå igenom hos alla verksamheter som använder den. Genom att använda VisAlfa som Master för övriga IT-system som använder strukturen kan man försäkra sig om att den håller sig konsistent.

”Men vi har redan ett processverktyg”

Ja, kan eller bör man verkligen ha mer än ett processverktyg? Den här frågan dyker upp hos många verksamheter. I stora verksamheter är det inte ovanligt att det redan förekommer flera olika processverktyg. Olika yrkesgrupper arbetar på olika sätt och utifrån olika referensramar så har man valt olika verktyg. Här kan VisAlfa sättas in som den sammanhållande faktorn. På intranätet kan man låta VisAlfa vara navet som sammanbinder de andra processverktygen och hjälper till att beskriva helheten. Hur skulle det kunna gå till?

Strukturen bygger man enkelt upp i VisAlfa, likaså informationsplaneringen. Till de processer som är beskrivna med hjälp av andra verktyg skapar man länkar - förutsätter dock att även det andra verktyget kan producera html-versioner av sitt resultat. Enklast och billigast blir det kanske om man nöjer sig med VisAlfa som ensamt processverktyg.

Men viktigast av allt

Ta ett samlat grepp om utvecklingen och beskrivningen av verksamhetens processer och den information som skapas i verksamheten!

Även om det finns andra processverktyg i verksamheten så kan VisAlfa bli den sammanhållande faktorn som gör processutvecklingen och informationsplaneringen framgångsrik.